



## Algemene voorwaarden

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten gesloten tussen HVZ boedelopslag., gevestigd te Krabbendijke, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder 22051621, hierna te noemen “verhuurder” en de klant hierna te noemen “huurder”, die middels een ondertekende huurovereenkomst een contractuele verplichting aangaat voor de huur van opslagruimte, hierna te noemen, “het gehuurde”.

### 1. Betaling

1.1 Alvorens ingebruikname van de opslagruimte dient de eerste factuur te zijn voldaan.

1.2 Bij het aangaan van de overeenkomst, wordt een borg gerekend gelijk aan een maand huur van de betreffende Box. Deze wordt betaald met de eerste factuur. Bij beëindiging van de overeenkomst zal het gehuurde worden geïnspecteerd aan de hand van criteria genoemd in 10.1. Bij gebreken zullen de kosten hiervoor worden ingehouden op de borg, naast overige eventuele vorderingen op de huurder. Bij geen gebreken wordt de borg na inspectie gestort op de rekening van de huurder.

1.3 Facturen dienen binnen 14 dagen worden betaald, Binnen 14 dagen niet betaald, We sturen een herinnering welke binnen 7 dagen dient te worden voldaan. Indien deze niet binnen de termijn wordt voldaan, volgt een 2<sup>e</sup> herinnering waarbij 20 euro administratiekosten worden toegevoegd.

1.4 Bij nalatige betaling wordt na 30 dagen na het verstrijken van de oorspronkelijke betaaldatum de toegang tot het pand en de ruimte geblokkeerd, totdat de klant het verschuldigde bedrag heeft overgemaakt. Wanneer dit niet gebeurt is, is de verhuurder gemachtigd de goederen elders op te slaan. Alle kosten die hierbij gemaakt worden, zoals het breken van het slot en de vervoerskosten, zullen ten laste gelegd worden van de huurder.

### 2. Huurprijs

2.1 De verhuurder is gemachtigd de huurprijs jaarlijks eenmaal te verhogen. De huurder wordt hiervan via een e-mail op de hoogte gebracht. Na een melding zal de verhoging automatisch ingaan. De huurder heeft binnen twee weken na ontvangst van deze e-mail het recht van opzegging wanneer deze niet akkoord gaat met de verhoging.



### **3. Sleutels**

3.1 Bij het aangaan van de overeenkomst betaalt de huurder een vast bedrag voor een slot met sleutels voor het gehuurde object. Alleen de huurder heeft een sleutel en derhalve heeft alleen de huurder toegang tot het gehuurde object. Na beëindigen van de overeenkomst blijft het slot het eigendom van de huurder.

### **4. Toegang en transport**

4.1 Bij het aangaan van de overeenkomst krijgt de huurder een box toegewezen waarin de goederen opgeslagen mogen worden.

4.2 De huurder dient vooraf aan te geven wanneer hij/zij toegang tot de box wil. Dit is 6 dagen per week mogelijk van maandag t/m zaterdag.

4.3 De box is te transporteren. Transport kan tegen betaling verzorgd worden door verhuurder. De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

### **5. Gebruik**

5.1 De gehuurde ruimte is uitsluitend bedoeld voor opslag. Het is niet toegestaan overige (bedrijfs-) activiteiten in gehuurde uit te voeren anders dan de opslag van goederen.

5.2 Huurder zorgt dat er geen overlast door eigen gedrag of derden waarvoor huurder verantwoordelijk is plaatsvindt in het gehuurde en de rest van het complex. Hieronder valt ook geluidsoverlast.

5.3 De huurder is niet toegestaan de volgende goederen in het gehuurde op te slaan:

- (licht) Ontvlambare goederen of ander brandgevaarlijk materiaal.
- Goederen met explosie/ontploffingsgevaar
- Giftige stoffen
- Milieugevaarlijke goederen
- Gevaarlijke producten die dodelijk kunnen zijn
- Levende wezens
- Bederfelijke goederen
- Goederen in strijd met strafrechtelijke of invoerrechtelijke wetsbepalingen



## **6. Aansprakelijkheid**

- 6.1 De huurder is zelf verantwoordelijk voor de goederen die in het gehuurde worden opgeslagen.
- 6.2 De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadigingen van goederen van de huurder.

## **7. Verzekering**

- 7.1 De huurder dient zelf zorg te dragen voor de verzekering van goederen in de gehuurde ruimte. Vaak worden goederen gedekt door de eigen inboedelverzekering. De huurder dient dit echter dan wel door te geven aan de verzekeringsmaatschappij en te vragen naar de voorwaarden.

## **8. Onderhuur**

- 8.1 Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren aan derden, of deze op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

## **9. Einde overeenkomst**

- 9.1 De opzegtermijn voor het gehuurde object bedraagt voor huurder en verhuurder 14 dagen. Huurder dient de opzegging schriftelijk of per e-mail door te geven.

## **10. Oplevering**

- 10.1 Bij oplevering wordt het gehuurde samen door huurder en verhuurder geïnspecteerd. Huurder dient het gehuurde onbeschadigd en schoon op te leveren.